

SENINGHEM/ NIELLES LES BLEQUIN

Toussaint 2018

REGLEMENT INTERIEUR DU CENTRE DE LOISIRS

JOURS D'OUVERTURE ET HORAIRES

Le centre de loisirs sans hébergement est ouvert du 22 au 26 octobre 2018 pour les enfants de 3 à 15 ans.

Accueil et Remise des enfants aux familles

Le matin : de 9h à 12h

L'après midi : de 14h à 18h

- L'enfant est pris en charge par le centre de loisirs à partir de l'instant où:
 - le(s) parent(s) ou la personne qui accompagne l'enfant le remet à un(e) animateur (trice) en transmettant toute information nécessaire au bon fonctionnement de la journée et les précisions concernant la reprise de l'enfant ce jour ;
 - dès sa présentation à un (e) animateur (trice) de son groupe pour l'enfant venant seul au centre de loisirs.
- En fin de matinée ou d'après midi, la prise en charge par le centre de loisirs s'arrête :
 - à la remise de l'enfant par un (e) animateur (trice) du groupe aux parents ou exclusivement à toute personne nommément désignée par eux sur la fiche de liaison ;
 - au départ « seul » de l'enfant à un horaire déterminé après accord écrit des parents.

Pas de cantine le midi :

Les enfants pourront éventuellement prendre un pique nique où ils seront pris en charge par un animateur. Un réfrigérateur est mis à disposition des enfants ainsi qu'un micro-ondes.

RESPECT DES HORAIRES

L'animateur n'est pas habilité à assurer l'accueil des enfants en dehors des heures d'ouverture et les familles doivent respecter scrupuleusement ces horaires. En cas d'empêchement les parents sont tenus d'appeler le centre de Loisirs au :

03.91.92.22.47 (Seninghem) ou 03.21.95.39.08 (Nielles)

ASSURANCES

Les parents doivent souscrire une assurance garantissant d'une part, les dommages dont l'enfant serait l'auteur (responsabilité civile), d'autre part, les dommages qu'il pourrait subir (individuelle accidents corporels).

LA VIE COLLECTIVE

- Les enfants sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et de vie fixées par l'équipe éducative.
- Les enfants doivent s'interdire tout geste ou parole qui porterait atteinte aux autres enfants et aux personnes chargées de l'encadrement.
- Le personnel d'encadrement est soumis aux mêmes obligations.
- Si le comportement d'un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement et la vie collective du centre de loisirs, les parents en seront avertis par l'équipe d'animation.
- Si le comportement persiste, une exclusion d'abord temporaire, voir définitive après nouvel essai, pourra être décidée par la Directrice.
- permettre aux enfants de prendre des initiatives, de s'exprimer en public.

LES OBJECTIFS ET ORIENTATIONS DU PROJET PEDAGOGIQUE DU CENTRE DE LOISIRS :

Nous avons choisi **le thème d'Haloween**

(création de masques, de sacs de bonbons, déguisements, jeux, ...)

LES CONDITIONS D'ADMISSION AU CENTRE :

- Age de l'enfant : entre 3 et 15 ans
- L'enfant ne doit pas être malade
- Le personnel est autorisé à administrer des médicaments aux enfants uniquement sur présentation d'une ordonnance.

- Le port des bijoux et objets de valeur se fait sous la responsabilité des parents. Le centre décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.
- Fournir une tenue vestimentaire de rechange pour les petits. L'enfant peut apporter son « doudou » pour la sieste.

Un exemplaire du présent règlement sera remis à chaque famille.

Fait à Senninghem le 1^{er} octobre 2018

Les Maires
C.TELLIER/ B WALLET

.....

Ayant pris connaissance du fonctionnement du Centre,
je soussigné(e).....
Responsable légal de l'enfant :

-
- Autorise mon enfant à participer aux différentes activités organisées par le Centre de Loisirs.
 - Décharge les organisateurs de toute responsabilité en cas d'accident qui pourrait survenir avant la venue et après le départ du Centre de Loisirs.
 - Autorise, en cas d'urgence, la direction du Centre de Loisirs à faire pratiquer les interventions chirurgicales et à faire prescrire tout traitement nécessaire à l'état de santé de mes enfants.
 - M'engage à rembourser les honoraires médicaux et pharmaceutiques avancés par les organisateurs en raison des soins engagés.
 - Autorise l'équipe de Direction à transporter mon enfant si nécessaire.
 - Autorise à reproduire des photos de mon enfant dans le cadre des activités du Centre et pour la presse.
 - Certifie exact les renseignements portés sur la présente fiche.

Lu et Approuvé

Fait à.....le.....

Signature du Responsable